

HANDLEIDING VOOR RASVERENIGINGEN

**bij het organiseren van theorie- en praktijkbijeenkomsten
en het samenstellen van lesmateriaal
ten behoeve van het opleidingstraject rasexamen**

Dit is een VOORBEELD, geen VOORSCHRIFT, van een handleiding, bedoeld om rasverenigingen op weg te helpen en ideeën aan te reiken bij de organisatie van een rasexamen.

Raadpleeg voor eventuele wijzigingen van de in deze handleiding gestelde termijnen de Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid.

Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend!

Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland



RAAD VAN BEHEER
HOUDEN VAN HONDEN

Vereniging van Keurmeesters op Kynologisch Gebied in Nederland



Versie 1: 2006. Samenstelling en teksten: Ria Hörter ©

Versie 4: 2016. Heruitgave aangepast door de Raad van Beheer en de VKK aan de thans geldende Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid.

INHOUD

1. Beleid voor het organiseren van een rasexamen	3
Rasverenigingen	3
Bestuur.....	3
Examinatoren.....	4
Examenkandidaten	4
Honden	4
Begroting.....	4
2. Voorbereidingen binnen het bestuur van de rasvereniging.....	5
Administratieve acties	5
Lesmateriaal, begroting, theorie- en praktijkbijeenkomsten	5
3. Locatie, theorie- en praktijkbijeenkomsten en de grote dag.....	6
Locatie(s)	6
Theoriebijeenkomst(en)	6
Vorbereiding en Praktijkbijeenkomst(en).....	6
Praktijkbijeenkomst	7
Wie wel en wie niet?	7
De grote dag – het echte rasexamen	8
4. Samenstelling van het lesmateriaal	9
Waarom moet goed lesmateriaal voldoen?	9
Opzet en inhoud van een documentatiemap.....	9
5. Na het rasexamen	10
Na het rasexamen kan een aantal acties uitgevoerd worden om bekend te maken dat er nieuwe raskeurmeesters zijn.	10
Bericht aan de leden	10
Kijk even op de websites.....	10
Bijscholing.....	10
Informatie aan de Tentoonstelling Gevende Verenigingen Nederland (TGVN's) ..	10
BIJLAGE I: Voorbeeld documentatiemap	11
BIJLAGE II: Voorbeeld brief uitnodigen handlers	12
BIJLAGE III: Voorbeeld keurverslagen	15

1. Beleid voor het organiseren van een rasexamen

Rasverenigingen

Rasverenigingen spelen een grote rol in het opleidingstraject en van hen wordt een actieve deelname verwacht bij de samenstelling van het lesmateriaal en de organisatie van diverse, al dan niet apart georganiseerde bijeenkomsten.

Deze betrokkenheid is niet vrijblijvend en rasverenigingen moeten in een vroeg stadium, liefst direct bij het bekend worden dat er een rasexamen ophanden is, plannen maken en actie ondernemen.

Het verdient aanbeveling om een draaiboek c.q checklist voor het rasexamen te maken waarin alle in deze handleiding genoemde onderdelen aanbod komen.

Bestuur

Het is aan te bevelen dat binnen de rasvereniging een tijdelijke Commissie Rasexamen ingesteld wordt, waarbij meerdere personen zich met de organisatie van het rasexamen bezighouden, waarbij de afzonderlijke taken duidelijk worden verdeeld. Een bestuurslid van de rasvereniging dient zitting te nemen in deze commissie. Dit bestuurslid houdt de overige bestuursleden op de hoogte van de gang van zaken. Tevens kan het bestuur een beroep doen op één of meer leden van de rasvereniging die specifieke kennis over het ras bezitten.

Door de ontwikkeling van meer dan één rasvereniging voor één ras wordt de organisatie van rasexamens iets complexer. De Raad van Beheer wil hier structuur in aangeven en heeft, in geval van meerdere verenigingen voor één ras, bepaald dat er drie mogelijkheden zijn:

1. De aanvraag komt binnen bij de Raad van Beheer. Als één van de rasverenigingen aanvraagt en de ander niet, dan vraagt de Raad van Beheer aan de rasvereniging die aanvraagt om de andere vereniging(en) te benaderen of zij willen participeren in het rasexamen. Als dat zo is, kunnen zij gezamenlijk een voorstel doen voor de examinatoren.
De Raad van Beheer neemt het besluit en de rasverenigingen organiseren gezamenlijk het opleidingstraject.
Het examen komt dus gezamenlijk tot stand.
2. De rasverenigingen vragen – elk apart – een examen aan. Ze geven ieder hun voorkeur voor vier examinatoren door. De Raad van Beheer stelt een datum en de examencommissie vast en vraagt of de rasverenigingen bereid zijn gezamenlijk het examen te organiseren. Willen ze gezamenlijk, dan komt het examen in goede overeenstemming tot stand. De Raad van Beheer bemiddelt zo nodig.
3. De rasverenigingen vragen – elk apart – een examen aan. Ze zijn niet bereid het examen samen te organiseren. De Raad van Beheer kan nu zélf de opleiding en het examen organiseren of aan één van de rasverenigingen vragen de opleiding te doen.

Om deze reden vragen wij u vooraf contact op te nemen met uw mederasvereniging(en) om op deze wijze tot een gezamenlijk project te komen. In geval u tot een gezamenlijk project komt, neemt één rasvereniging het voortouw en fungeert als aanspreekpunt tijdens het gehele traject.

Deze rasvereniging wordt geacht over de invulling van het opleidingstraject en voordracht van examencommissie en voorkeurskandidaten met de andere vereniging(en) te communiceren.

Examinatoren

De rasvereniging, doet tegelijk met de aanvraag voor de organisatie van een volledig rasexamen, een voordracht van vier exterieurkeurmeesters (al dan niet in prioriteitsvolgorde), die hun voorkeur genieten ter benoeming in de examencommissie. Wel eerst even vragen of ze bereid zouden zijn eventueel het examen af te nemen.

Uit deze voordracht zal het bestuur van de Raad van Beheer er minimaal één kiezen, die zij vervolgens als lid van de examencommissie aanwijst.

Bij het aanwijzen van keurmeesters in de examencommissie wordt zo mogelijk rekening gehouden met de aanwijzing van minimaal één specialist voor het betreffende ras, dit op advies van de rasvereniging.

De door de Raad van Beheer aangestelde examinatoren, keurmeesters van het desbetreffende ras, spelen een rol bij de theorie- en praktijkbijeenkomsten. Minimaal één van de twee moet betrokken zijn bij de opleiding.

Examenkandidaten

Het is belangrijk dat examenkandidaten zo vroeg mogelijk schriftelijk of per e-mail op de hoogte worden gesteld van het feit dat een rasexamen wordt georganiseerd, maar ook dat deze kandidaten de rasvereniging z.s.m. schriftelijk laten weten of zij op de genoemde datum in aanmerking willen komen om het rasexamen af te leggen. Wie uiteindelijk wel en wie niet in de gelegenheid wordt gesteld deel te nemen aan het examen is deels in handen van de Raad van Beheer; men wordt op volgorde van aanmelding ingedeeld. Het bestuur kan vier voorkeurskandidaten bij de Raad van Beheer kenbaar maken. Deze moeten uiterlijk 7 weken voor het examen bij de afdeling rasexamens bekend zijn gemaakt.

Als het aantal kandidaten groter is dan toegestaan, moet een aantal van hen na de opleiding worden teleurgesteld. Het is raadzaam hen daar vanaf het begin op te wijzen en ook om geen beloftes te doen ten aanzien van welke personen de kandidaten van het bestuur gaan worden.

Honden

Er zijn geen voorschriften over de keuze van honden die gedurende het opleidingstraject worden ingezet. De rasvereniging moet goede rasvertegenwoordigers afvaardigen. Geen overbekende tophonden, geen atypische honden, maar Goede, Zeer Goede en Uitmuntende honden. Voor het rasexamen moeten drie reuen en drie teven beschikbaar zijn, bij voorkeur getrainde honden. Ze moeten een hele dag kunnen worden geshowd. Ook is het wenselijk van ieder geslacht een reserve hond mee te nemen. Voor iedere hond moet een aparte handler beschikbaar zijn. Leg een 'ruime voorraad' honden aan, meer dan nodig is. Allerlei omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat onverwacht niet over voldoende honden kan worden beschikt. In geval het examen een variëteitenras betreft, kan het benodigde aantal examenhonden afwijken. Een overzicht hiervan is terug te vinden in de bijlage van de Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid op de site van de Raad van Beheer of op te vragen bij de afdeling rasexamens.

Wijs de eigenaren van de reservehonden erop dat zij slechts in noodgevallen worden ingezet.

Begroting

Het maken van een begroting voorafgaand aan het rasexamen is aan te raden. Deze begroting moet door het bestuur van de rasvereniging worden goedgekeurd. De rasvereniging mag voor de kosten van de opleiding maximaal een kostendekkend bedrag bij de kandidaten in rekening brengen.

Rasverenigingen kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een gedeeltelijke vergoeding van de kosten van hun opleidingstraject. Deze vergoeding wordt door het Bestuur Raad van Beheer verstrekt. (Zie hiervoor artikel 7 van de Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid.)

2. Voorbereidingen binnen het bestuur van de rasvereniging

(Bij organisatie door meerdere verenigingen van hetzelfde ras dienen onderstaande zaken in goed onderling overleg geregeld te worden).

Administratieve acties

De volgende acties dienen bij voorkeur één jaar voor de datum van het geplande rasexamen uitgevoerd te worden:

- Stel vast of u de beslissing om een rasexamen te organiseren als bestuur kunt nemen of dat u, gezien de kosten, eerst de toestemming van de ALV nodig hebt.
- Raadpleeg alle documentatie die beschikbaar is, o.a. via de Raad van Beheer en de VKK, zodat de uitgebreide regelgeving m.b.t. tot rasexamens binnen de Commissie Rasexamen bekend is.
- Dien het verzoek voor een rasexamen minimaal één jaar vóór de datum waarop het rasexamen zou moeten plaatsvinden, met de gewenste datum, in bij de Raad van Beheer en vraag hen om de meest recente lijst met de namen van de kandidaten aan het bestuur van de rasvereniging te willen zenden. Noteer de naam van uw contactpersoon!
- Benoem een Commissie Rasexamen, die zich met de ontwikkeling van het lesmateriaal en met de organisatie van het rasexamen gaat bezighouden. Stel een budget vast met daarbij een eerste begroting van de kosten.
- Geef de Commissie Rasexamen een duidelijke, afgebakende opdracht, die voldoet aan alle eisen van de Raad van Beheer en de VKK. Informatie op de genoemde websites.
- De Commissie Rasexamen maakt een voorlopige lijst met de namen van honden en eigenaren die betrokken worden bij de bijeenkomsten en/of bij het rasexamen.
- De Commissie Rasexamen maakt een stappenplan (opleidingsplan) in de tijd, met data en acties.
- Het Stappenplan aan het bestuur van de rasvereniging ter goedkeuring voorleggen en aan de examenkandidaten zenden.

Lesmateriaal, begroting, theorie- en praktijkbijeenkomsten

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het budget en de begroting van de kosten voor een keurmeesterexamen. Een tussentijdse rapportage is wenselijk.
- De verantwoordelijkheid voor de organisatorische kant van theorie- en praktijkbijeenkomsten, al dan niet te organiseren tijdens bestaande clubactiviteiten, berust bij één bestuurslid van de rasvereniging, dat lid van Commissie Rasexamen moet zijn. Hij of zij rapporteert ook aan de overige bestuursleden.
- Het Stappenplan, een pad in de tijd, wordt bewaakt door het bestuur van de rasvereniging.
- De Commissie Rasexamen maakt een verdeling van de werkzaamheden bij de samenstelling van het lesmateriaal.
- Eén lid van Commissie Rasexamen nodigt alle honden en eigenaren uit om aanwezig te zijn bij
 - a) de theorie- en praktijkbijeenkomsten,
 - b) eventuele clubactiviteiten die door kandidaten moeten worden bezocht en
 - c) het examen zelf.Geef heldere informatie over het al dan niet vergoeden van benzinekosten, consumpties, lunches, etc.
- De honden voor het examen worden in overleg met de examinatoren uitgekozen.

3. Locatie, theorie- en praktijkbijeenkomsten en de grote dag

De data van het opleidingstraject worden minimaal drie maanden voor aanvang van het opleidingstraject bekend gemaakt bij alle examenkandidaten die op de lijst van het Bureau Raad van Beheer voorkomen. Er moet worden bepaald welke bijeenkomsten verplicht zijn om bij te wonen.

De laatste bijeenkomst dient uiterlijk 2 maanden voor de examendatum plaats te vinden. In de Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid van de Raad van Beheer (hierna te noemen Uitvoeringsregels) wordt uiteengezet hoe de inhoud van het opleidingstraject voor een rasexamen er in grote lijnen moet uitzien. Aan de hand hiervan staat hieronder een aantal praktische suggesties.

Locatie(s)

- Kies de locatie(s) zoveel mogelijk in het midden van het land. Dat bespaart de kandidaten reiskosten en de rasvereniging eventuele reiskostenvergoedingen. Het is ook prettig voor de mensen die met honden aanwezig moeten zijn op de diverse bijeenkomsten.
- Stuur alle betrokkenen vroegtijdig een goede routebeschrijving van de locatie(s) of geef aan waar die op internet kan worden gevonden.

Theoriebijeenkomst(en)

Omdat een rasexamen afleggen nu duidelijk is gekoppeld aan het volgen van een opleidingstraject, is het belangrijk dat de rasvereniging:

- een compleet Stappenplan (opleidingsplan), met data en activiteiten, op een vroeg tijdstip naar de kandidaten stuurt en
- een presentielijst van deelnemers bijhoudt, vanaf het moment dat alle data bekend zijn.

Het moet de kandidaten duidelijk worden gemaakt dat er van hen wordt verwacht dat zij alle activiteiten in het kader van het rasexamen bezoeken. Afwezigheid moet vergezeld gaan van een goede reden.

Bij de eerste bijeenkomst moet het lesmateriaal beschikbaar zijn voor de kandidaten. De onderwerpen die moeten worden behandeld tijdens de theoriebijeenkomst(en) zijn in de Uitvoeringsregels Keurmeesterbeleid verwoord. Zij vormen tevens de basis voor de inhoud van de documentatie(map) die voor de kandidaten beschikbaar is. Op de inhoud van de documentatie wordt nog teruggekomen. (Zie 4. Samenstelling van het lesmateriaal.)

Voor een theoriebijeenkomst is nodig:

- Een locatie met goede zitgelegenheid en de mogelijkheid tot een (PowerPoint) fotopresentatie (apparatuur, scherm). Sommige locaties bezitten deze apparatuur.
- Een locatie met de mogelijkheid om tenminste één ruime ring uit te zetten, omringd door tafels en stoelen voor de kandidaten.
- Eén of beide examinatoren voor het geven van een toelichting en een presentatie van het lesmateriaal (bijv. PowerPoint) en het beantwoorden van vragen.
- Een aantal honden, dat als 'levend voorbeeld' kan fungeren.
- Bij twee dagdelen kan de presentatie van de documentatie/discussie met examinatoren 's morgens plaatsvinden en het bekijken en 'keuren' van de honden in de middag.

Voorbereiding en Praktijkbijeenkomst(en)

Doel van een praktijkbijeenkomst is dat de kandidaten de honden kunnen zien én betasten. Kandidaten kunnen een rastypisch keurverslag maken en na afloop de honden en de verslagen met de keurmeester(s)/examinator(en) bespreken.

Voor een gedegen voorbereiding verdient het aanbeveling om clubactiviteiten, zoals onderstaand, te bezoeken:

- Een Jonge Hondendag
- Een (Kampioenschaps)clubmatch
- Een Nakomelingen- of Nestendag
- Een Fokdag
- Een dag waarop het werk van het ras wordt getoond (jagen, speuren, slederennen, schapen drijven, windhondenrennen, etc.)

Tevens kunnen de kandidaten tijdens deze clubactiviteiten (stage en ringwerk mag niet samen):

- Werken in de ring tijdens de (Kampioenschaps)clubmatch; schrijven voor de keurmeester verdient de voorkeur.
- Honden bespreken op een Nakomelingsdag, Nestendag, Fokdag of Jonge Hondendag, al dan niet vergezeld van het maken en onderling bespreken van keurverslagen.
- Meelopen en leren tijdens bijeenkomsten waar het ras aan het werk kan worden gezien.
- Vragen stellen aan en discussiëren met de aanwezige examinator(en).

De begeleiding bij bovengenoemde werkzaamheden kan geschieden door de Commissie Rasexamen en/of de examinator(en).

De eventueel te volgen stages zijn volledig de verantwoordelijkheid van de examenkandidaten zelf. De rasvereniging hoeft daarvoor geen extra inspanning te doen.

Praktijkbijeenkomst

In samenwerking met de examinatoren kan een zogenaamde praktijkoefening georganiseerd worden.

Hiervoor is nodig:

- Bij voorkeur 4 of meer honden van verschillend geslacht, kwaliteit en type. Deze honden mogen niet de zelfde zijn als de 'examenhonden' tijdens het rasexamen.
- Een stapeltje blanco keurverslagen (zie bijlage III), een flipover.
- Examinator(en) voor de begeleiding en de bespreking van honden. Het verdient de voorkeur dat honden en hun eigenaren niet aanwezig zijn bij deze bespreking.
- Indien er foto's gemaakt worden van de aanwezige honden ter bespreking dan dient er apparatuur aanwezig te zijn. Eventueel herhaling PowerPoint presentatie.
- Eén of meer leden van de Commissie Rasexamen als toehoorder(s) en/of organisator(en).

Wie wel en wie niet?

Kandidaten worden ingedeeld op volgorde van aanmelding; uitzonderingen zijn voorkeurskandidaten en kandidaten voor compacte rasexamens. Zij die het opleidingstraject niet of onvoldoende hebben gevolgd, komen niet in aanmerking voor het afleggen van het *volledige* rasexamen. (Uitsluiting geldt *niet* voor kandidaten die een compact rasexamen kunnen afleggen.)

De motivatie waarom een kandidaat van de Raad van Beheer door de rasvereniging voor een volledig rasexamen wordt geweigerd, moet uiteraard schriftelijk aan de Raad van Beheer worden gemeld.

Uiterlijk 7 weken voor het rasexamen levert u de presentiegegevens van de kandidaten aan het Bureau van de Raad van Beheer aan; deze gegevens zijn nodig om het examenschema te maken (rasexamens@raadvanbeheer.nl).

De grote dag – het echte rasexamen

Het programma van de examendag, met de tijden waarop de examens worden afgenomen, is in handen van de Raad van Beheer. De acties van de rasvereniging (kunnen) zijn:

- Neem contact op met de eigenaren van de honden die voor het examen zijn uitgekozen en check hun beschikbaarheid en die van de honden. Elke hond moet een eigen handler hebben en houden. Een voorbeeldbrief voor het uitnodigen van handlers vind u in bijlage II.
- Stuur een lijstje met de contactgegevens naar het Bureau van de Raad van Beheer; in geval van onvoorziene omstandigheden op de examendag is het dan mogelijk de hondeneigenaren rechtstreeks te bereiken. Ook de afgevaardigde van de rasvereniging die op de examendag aanwezig is, moet de contactgegevens van de hondeneigenaren bij zich hebben.
- Zorg ervoor dat er tenminste één lid van Commissie Rasexamen de hele dag aanwezig is.
- Regel een fotograaf als u de dag wilt vastleggen voor clubblad en/of website. Benadruk dat deze foto's pas na afloop van het rasexamen openbaar gemaakt mogen worden!
- Schaf een presentje aan voor de mensen die met honden aanwezig zijn. Denk ook aan een aardigheidje voor de kandidaten. Dit zal zeer gewaardeerd worden.
- Overhandig na afloop een leuk, origineel presentje aan de examinatoren; al hun inspanningen zijn immers vrijwillig.
- Na afloop is er een evaluatiegesprek van de examencommissie met twee afgevaardigden van de rasvereniging(en).

4. Samenstelling van het lesmateriaal

De samenstelling van het lesmateriaal is één van de meest tijdrovende en belangrijke onderdelen bij de organisatie van een keurmeesterexamen.

Het verdient aanbeveling om bij de Raad van Beheer te informeren of daar al lesmateriaal aanwezig is.

Waarom moet goed lesmateriaal voldoen?

- Het lesmateriaal dient in overleg met de examinatoren samengesteld te worden.
- Het moet zijn geschreven door auteurs die kennis van zaken hebben. Dat kan een lid van Commissie Rasexamen zijn, maar deze werkzaamheden kunnen ook worden uitbesteed aan één of meer andere personen, die deskundig(er) zijn.
- Aan alle onderwerpen die in de Uitvoeringsregels van de Raad van Beheer worden genoemd moet aandacht worden besteed. Onderwerpen toevoegen kan, laten vervallen kan niet.
- Kynologisch correcte informatie.
- Zo veel mogelijk fotomateriaal in kleur, waarbij de nadruk wordt gelegd op het laten zien van goede en foute punten bij een hond van het betreffende ras en eventueel op verschillende types binnen het ras.
- Teksten en fotomateriaal kunnen of geprint of op CD, op USB-stick of in pdf-bestand beschikbaar zijn.
- De documentatiemap moet tegen een redelijke prijs beschikbaar zijn voor de examenkandidaten.
- De lesstof van de documentatiemap wordt kosteloos aan de Raad van Beheer ter beschikking gesteld.
Deze documentatiemap wordt opgenomen in de bibliotheek van de Raad van Beheer en wordt op deze manier beschikbaar voor geïnteresseerden zodat kennis kan worden gedeeld.
- Laat de tekst door meer dan één persoon corrigeren op spelling- en stijlfouten.
- Het bestuur van de rasvereniging moet akkoord zijn met het uiteindelijke resultaat van het lesmateriaal.

Opzet en inhoud van een documentatiemap

De onderstaande indeling is een *standaardindeling*. Er kunnen onderwerpen binnen een ras spelen die, door middel van een apart hoofdstuk, toegevoegd moeten worden aan de onderstaande indeling. De onderstaande hoofdstukken kunnen nader uitgewerkt worden met diverse onderwerpen. In bijlage I vindt u een voorbeeld van een volledig uitgewerkte indeling van een documentatiemap.

Voorbeeld inhoud van een standaard indeling documentatiemap:

- De rasstandaard
- Oorsprong en geschiedenis van het ras in het land van herkomst
- Geschiedenis van het ras in Nederland
- Beroemde fokkers in binnen- en buitenland, die hun stempel op het ras hebben gedrukt
- Verschillende types binnen het ras
- Het ras als werkhond
- De gezondheid van het ras
- Verwante rassen en andere vergelijkbare rassen
- Bijlagen

5. Na het rasexamen

Na het rasexamen kan een aantal acties uitgevoerd worden om bekend te maken dat er nieuwe raskeurmeesters zijn.

Bericht aan de leden

Een nieuwe raskeurmeester is nieuws, ook voor de leden van een rasvereniging en vooral voor hen die tentoonstellingen bezoeken en fokken. Stel de nieuwe keurmeesters daarom voor in het clubblad en/of op de website.

Kijk even op de websites

De namen van (nieuwe) keurmeesters en de rassen waarvoor zij bevoegd zijn worden gepubliceerd op de websites van de Raad van Beheer en de VKK (mits lid geworden). Kijk daarom even op deze sites of 'uw' nieuwe keurmeesters daarop met uw ras voorkomen. Zo niet, neem dan contact op met keurmeesters@raadvanbeheer.nl.

Zie: www.houdenvanhonden of www.keurmeesters.nl.

Bijscholing

Het is een goed idee om 1 x per jaar of per 2 jaar alle keurmeesters van het betreffende ras uit te nodigen voor een bijscholingsdagje, waarop de (on)gewenste ontwikkelingen binnen het ras kunnen worden besproken. Dit versterkt ook de band tussen de club en de keurmeesters.

Informatie aan de Tentoonstelling Gevende Verenigingen Nederland (TGVN's)

Van de Tentoonstellinggevende Verenigingen Nederland mag misschien wel worden verwacht dat zij de ontwikkelingen met betrekking tot nieuwe keurmeesters op de voet volgen, maar een rasvereniging maakt het hen gemakkelijker door de namen en e-mailadressen van nieuwe keurmeesters aan hen door te geven. De TGVN's beslissen uiteraard zelf of zij de nieuwe keurmeesters gaan uitnodigen.

BIJLAGE I: Voorbeeld documentatiemap

OMSLAG/VOORBLAD

- bij voorkeur met een foto van het ras erop
- voorbeeld titel: DOCUMENTATIEMAP VOOR ASPIRANT KEURMEESTERS gevolgd door de naam van het ras
- de naam van de samensteller(s) met copyright teken - ©
- de naam van de uitgever (naam van de rasvereniging) met jaar van uitgave

INHOUDSOPGAVE

- de namen van de hoofdstukken (eventueel met de paginanummers) en de namen van de auteurs

DE RASSTANDAARD

- F.C.I. rasstandaard - Nederlandse taal.
- F.C.I. rasstandaard - in één van de vier FCI talen, passend bij het ras.
- Opmerkingen bij en interpretatie van de rasstandaard. *Voorbeelden:* in het verleden gemaakte aanpassingen, interpretaties en verklaring van diverse uitdrukkingen, de belangrijkste typeringen van het ras, enz.
- Indien er een artikel over de rasstandaard, geschreven door een buitenlandse rasspecialist, beschikbaar is en voor het doel geschikt, kan worden overwogen dit op te nemen. Vraag daarvoor eerst toestemming
- Illustraties bij de rasstandaard. *Voorbeelden:* foto's van honden die een goed en een afwijkend rasbeeld laten zien. Detailfoto's – zowel met goede als foute voorbeelden - van hoofd en schedel, voersnuit, oordracht, ogen, gebit, hals en schouderligging, voorhand, lichaam, achterhand, voeten, croupe, staartaanzet en -dracht, gangwerk, beharing, vachtkleur en -structuur, verschillende types binnen het ras, etc.

OORSPRONG EN GESCHIEDENIS VAN HET RAS IN HET LAND VAN HERKOMST

- Globale geschiedenis
- Exporten naar Nederland
- Invloed op de Nederlandse populatie

OORSPRONG EN GESCHIEDENIS VAN HET RAS IN NEDERLAND

- Geschiedenis vanaf de allereerste vermeldingen
- De officiële erkenning
- Recente geschiedenis

HET RAS ALS WERKHOND

- De functionele bouw van het ras als werkhond
- Oorspronkelijk doel van het ras in de vroegste geschiedenis
- De ontwikkelingen als werkhond tot heden

DE GEZONDHEID VAN HET RAS

- Rasgebonden afwijkingen en de stand van zaken
- Verenigingsfokreglement van de rasvereniging (eventueel met toelichting)

VERWANTE RASSEN EN ANDERE VERGELIJKBARE RASSEN

- Opmerkelijke overeenkomsten en verschillen met de verwante rassen

BIJLAGEN

- Literatuurlijst
- Onderwerpen of artikelen die niet binnen de hiervoor genoemde hoofdstukken passen

BIJLAGE II: Voorbeeld brief uitnodigen handlers

<Naam handler>

<Adres>

<Woonplaats>

<Plaats, datum>

Betreft: medewerking keurmeesterexamen d.d. <datum>
met <naam hond> (<reu of teef>)

Beste <heer/mevrouw naam>,

Het bestuur van de <naam rasvereniging> is zeer verheugd dat u uw medewerking wilt geven aan het keurmeesterexamen dat het bestuur in samenwerking met de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland en de Vereniging van Keurmeesters op Kynologisch Gebied in Nederland organiseert.

U wordt d.d. <datum> om <tijd> met uw hond verwacht in:
DogCenter, Jan Stuversdreef 4 5315 NZ Kerkwijk (gemeente Zaltbommel)
<of adresgegevens van andere locatie>

U wordt daar opgevangen door een medewerker van de organisatie en deze zal u wijzen waar u in de hal een plekje kunt vinden. In de hal is een aantal ringen uitgezet ten behoeve van de keurmeesterexamens. Op deze dag kan er voor meer dan één ras keurmeesterexamens plaatsvinden, maar in ieder geval zijn er twee ringen voor het ras waartoe uw hond behoort; 1 ring waar de teven beoordeeld zullen worden en één ring voor de reuen. In beide ringen bevinden zich tijdens het volledige examen drie honden.

Om <tijd> uur start de examencommissie met het beoordelen van de reuen of teven en in de andere ring zal een examenkandidaat beginnen met het beoordelen. Van iedere hond wordt een beschrijving gemaakt en iedere hond wordt gekwalificeerd en geplaatst. Elke examenkandidaat heeft hiervoor, per ring, een half uur de tijd. Dit plaatsen gebeurt alleen op papier en u komt dus niet achter een plaatsingsbordje te staan; ook hoort u niet hoe de examenkandidaat uw hond gekwalificeerd of geplaatst heeft.

U mag tijdens het examen aan de kandidaten geen mededelingen doen over eerdere beoordelingen door de examencommissie of anderen of over behaalde resultaten van uw hond op tentoonstellingen.

De examenkandidaten maken per hond een beoordeling. Als uw hond niet aan de beurt is, kunt u in de ring even op één van de stoelen zitten (dus **niet** buiten de ring). Op het einde zal de examenkandidaat u verzoeken de hond te laten staan en eventueel nogmaals rond te laten lopen. Indien u een showlijntje heeft, is het aan te raden dit te gebruiken. Het is van belang dat de honden tijdens het lopen zo weinig mogelijk trekken en zoveel mogelijk in een rustige draf lopen. De honden zullen gelijktijdig rond moeten gaan, individueel recht op en neer moeten lopen, eventueel een driehoek (van de keurmeester af, dan naar links en via een diagonaal terug naar de keurmeester), enz.

Het is de bedoeling dat de hond gedurende de hele dag door dezelfde handler wordt voorgebracht zodat de presentatie van de hond bij alle examenkandidaten c.q. de examencommissie hetzelfde is.

Komt u met meer dan één hond naar het examen, dan moet er tijdens het examen voor elke hond een handler zijn. Komt u dus altijd met een hond en handler. Lukt dit niet, neem dan contact op met de persoon die u heeft uitgenodigd namens de rasvereniging om dit alsnog te regelen.

Het wordt een drukke dag voor u en uw hond want naast de examencommissie zijn er <aantal> examenkandidaten die uw hond gaan beoordelen. De tijdsplanning geeft aan dat we om ± <tijd invullen> uur klaar zullen zijn.

Voor koffie, thee en een lunch wordt gezorgd. Tijdens de lunchpauze heeft u gelegenheid om de hond even uit te laten.

Ten slotte biedt het bestuur van de < naam rasvereniging > u naast een heleboel waardering, een kilometervergoeding aan van < € bedrag invullen > per gereden kilometer. Hiertoe vindt u een declaratie formulier bijgesloten.

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met:
< naam contactpersoon, telefoonnummer, e-mail >

Het bestuur hoopt er een gezellige dag van te maken en ontmoet u graag op < datum >.

Met vriendelijke groet,
Namens de < naam contactpersoon, naam rasvereniging >

<ondertekening>

P.S. Wij verzoeken u niet aan de kandidaten kenbaar te maken dat u met uw hond aanwezig zult zijn tijdens het rasexamen.


Bijlage: routebeschrijving

**Routebeschrijving naar het DogCenter:
< of andere locatie >**

Neem op de A2 afslag Zaltbommel (direct na de Martinus Nijhoff brug).
Bovenaan afslag gaat u richting Zaltbommel.
Bij 1ste rotonde, bij de watertoren, gaat u linksaf.
Bij de volgende rotonde gaat u weer linksaf.
Neem de eerste straat rechts, dit is de Jan Stuyversdreef.
De tweede boerderij aan uw rechterhand is het Dogcenter.

Dogcenter Zaltbommel
Jan Stuyversdreef 4
5315 NZ Kerkwijk
tel.nr. 0418 514551
www.dogcenter.nl

BIJLAGE III: Voorbeeld keurverslagen

Ras:		Kandidaat:		 RAAD VAN BEHEER HOUDEN VAN HONDEN	
Geslacht:	reu	Paraaf kandidaat:			
Klasse - nr:	A-B-C	Datum:			
		Plaats:		Aanvang:	
				Einde:	

Nummer	Kwalificatie en plaatsing	Keurverslag
A		
B		
C		

Ras:		Kandidaat:		 RAAD VAN BEHEER HOUDEN VAN HONDEN	
Geslacht:	teef	Paraaf kandidaat:			
Klasse - nr:	D-E-F	Datum:			
		Plaats:		Aanvang:	
				Einde:	

Nummer	Kwalificatie en plaatsing	Keurverslag
D		
E		
F		